



(사) 대한작업치료사협회

1

**(5시간 이상) 오프라인교육
교육생 당일 준수사항**

교육 출결은 어떻게 진행되나요? 3회 출석체크

1~2단계 시작/중간 출석

* 본인의 면허번호를 미리 확인 후
참석하시기 바랍니다.

(오전강의 시작 전)출석체크

출석명부(서명/면허번호) 작성



(오후강의 시작 전)출석체크

온라인 출석인증

* 온라인출석인증방법은 다음장에서 확인 바랍니다.

3단계 종료출석 및 강의평가

(오후강의 종료 후)출석체크

출석명부(서명) 작성



4단계 출석기록 협회 확인

교육종료 후 3~7일 소요

협회에서 교육생 출석기록 확인

* 교육생이 전체 교육시간에 참여하였는지
협회에서 출석기록을 최종 확인 후
보수교육이 인정됩니다.

교육생은 출석기록이 누락되지 않도록
전체 교육시간에 참여해주시기 바랍니다.

강의평가

* 교육별 강의평가 유무 및 방법은
다를 수 있습니다.

온라인 출석인증은 어떻게 하나요?

협회 홈페이지-마이페이지>교육>강의실 입장하기

✓ 정해진시간내 출석하기 버튼 클릭

① 마이페이지

② 신청교육

③ 출석하기

신청교육 목록에서 해당 강의를 선택한 후 출석하기 버튼을 클릭합니다.

0000교육과정

학습기간 | 2021.11.15~2021.12.17 | 나의 전도율 | 100.0% | 학점 | 8학점 | 이수년도 | 2021년

④ 출석하기

1강출석

강의평가

1강 강의평가

✓ 강의 평가하기

공지사항

교육안내

출석하기 버튼을 클릭하면 출석 체크가 완료됩니다.

출석부 작성 (예)

연번	(사)대한작업치료사협회 회원정보				정자서명	온라인 출석인증	정자서명	비고
	이름	ID	면허번호	회원등급	1차 출석	2차 출석	3차 출석	
1	김오토	id123	본인작성	평생회원	본인작성	온라인인증	본인작성	
2	박작업	JD4546	본인작성	정회원	본인작성	온라인인증	본인작성	



강의 시작 10분전 까지 강의실 도착하기

강의 시작 10분 전까지는 강의실에 도착해주세요.



강의 사진 촬영/녹음, 녹화/강의교안 무단배포 절대 금지!



초상권과 저작권을 침해하는 행동입니다.

장시간 자리비움/ 출석체크 누락 X

장시간 자리를 비우거나, 출석시간 내 출석체크를 누락하지 않도록 해주세요.

대리 출석체크 X

대리 출석체크 적발 시, 위탁자와 수탁자 모두 보수교육인정이 취소 될 수 있습니다.